**OF. ORD. Nº** 017/2012

**ANT. :** Decreto de Pago.

**MAT. :** Lo que indica.

**CASABLANCA**, 19 de marzo de 2012.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL**

**A : SRA. DIRECTORA DE CONTROL**

Con el objeto que se complete el proceso administrativo de firmas y/o por falta de Visación de Control de Legalidad, adjunto remito a Ud. el (los) siguiente (s) Decreto (s) de Pago:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  **ORDEN** | **DECRETO DE PAGO Nº** | **FECHA** | **EMPRESA / ASESOR** | **R.U.T.** |
| 1 | 00016 | 02/01/2012 | Jorge Patricio Tassara Chávez | 05.564.194-3 |

Atentamente,

**Leonel Hto. Bustamante González**

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Directora de Control.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

LBG/lbg.